

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К приказу № 123-ОД от 24.09.2024 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МКОУ «ДОЛГОВСКАЯ СОШ» В 2025 ГОДУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году				
1.1	Анализ итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ «Долговская СОШ» в 2024 году (далее - ГИА 11)	Август - сентябрь 2024	Ответственный за организацию УВР	Аналитическая справка
1.2	Анализ результатов ГИА 2024 года в разрезе предметов	Сентябрь - октябрь 2024	Учителя предметники	Аналитическая справка; план по повышению качества предметного образования; план по повышению квалификации учителей предметников
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА -2024 на секциях РМО в рамках августовской педагогической конференции	август 2024	Учителя предметники	обсуждение результатов, определение задач на 2025 год

1.4	Рассмотрение итогов ГИА-2024 на ШМО	Август сентябрь 2024	- Руководители ШМО	обсуждение результатов по ОО, определение задач на 2025 год
1.5	Заседание педагогического совета «Итоги государственной итоговой аттестации 2024 года»	Август сентябрь 2024	-Директор Ответственный за УВР	обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
2. Меры по повышению качества реализации программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Привлечение педагогической общественности к обсуждению результатов процедур оценки качества общего образования, ГИА – 2024, диагностических процедур.	Октябрь 2024	Директор Ответственный за УВР	обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
2.2.	Повышение квалификации учителей на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА.	По графику АИРО	директор	направление педагогов на курсы повышения квалификации
2.3.	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической помощи	В течение 2024- 2025 учебного года	Директор Руководитель ШМО	Повышение профессионального уровня учителей
2.4	Размещение на страницах сайта ОО в разделе ШМО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, по проблеме организации исследовательской деятельности учащихся	Ежемесячно	Руководители ШМО	распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов

2.5.	Совершенствование ВУК на 2024/2025 учебный год в части повышения качества предметного образования: - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении; - соответствие результатов внутренней и внешней оценки образовательных результатов выпускников; - выполнение образовательных программ; - посещение уроков; - работа классных руководителей с обучающимися и их родителями	в течение 2024/2025 учебного года	Директор Ответственный за организацию УВР	повышение качества образования
2.6.	Создание базы данных выпускников с проблемами в обучении: 9, 11 классы	До 20 октября 2024	Ответственный за организацию УВР	план индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации
2.7.	Создание базы данных выпускников 9, 11 классов потенциальных высокобалльников	До 20 октября 2024	Ответственный за организацию УВР	план индивидуальной работы с выпускниками, групп потенциальных высокобалльников
2.8.	Организация участия в ВПР 4-8,11 классов	Март-май 2025	Директор Ответственный за организацию УВР	Повышение качества предметного образования
2.9	Реализация мероприятий по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты	По отдельному плану	Директор	Повышение качества образовательных результатов обучающихся
2.10	Использование результатов оценочных процедур ГИА2023 при организации работы РМО и ШМО	в течение 2023/20234 учебного года	Руководители ШМО, РМО	Повышение профессионального уровня учителей

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 2025				
3.1	Приведение локальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА- 11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления образования и науки Алтайского края, комитета по образованию Новичихинского района	в течение учебного года	Директор	утвержденные локальные нормативные акты
3.2	Приведение локальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА- 9, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления образования и науки Алтайского края, комитета по образованию Новичихинского района	в течение учебного года	Директор	утвержденные локальные нормативные акты
3.2.1.	ГИА-9 <ul style="list-style-type: none"> - О назначении ответственных за формирование баз данных обеспечения проведения ГИА в 2025 году - Об утверждении мест регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку в 2025 году - О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году - О сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА-9 - О проведении ОГЭ в 2025 году - О транспортном обеспечении ГИА в 2025 году 	Октябрь-ноябрь 2024 Декабрь 2024 Январь 2025 Ноябрь – декабрь 2025 Апрель 2025 Май 2025	Директор	Утвержденные нормативные правовые акты
	- Об итогах государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году	Июнь 2025		

3.2.2.	ГИА-11 - О назначении ответственных за формирование баз данных обеспечения проведения ГИА в 2025 году - Об утверждении мест регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в 2025 году - О проведении итогового сочинения (изложения) в 2025 году - О сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА-11 - О проведении ЕГЭ в 2025 году - О транспортном обеспечении ГИА в 2025 году - Об итогах государственной итоговой аттестации в 2024 –2025 учебном году	Октябрь-ноябрь 2024 Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Ноябрь 2024 Апрель 2025 Май 2025 Июнь 2025	Директор	Утвержденные нормативные правовые акты
3.3.	Приведение локальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края, комитета по образованию	В течение года	Директор	Утвержденные нормативные правовые акты
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией ГИА – 9 и ГИА - 11	В период проведения ГИА – 9 и ГИА - 11	Директор	Заклученные договора
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				

5.1	Участие лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-2023 в серии краевых вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь – апрель 2025	Директор Ответственный за УВР	Повышение профессиональной компетентности
5.2	Участие в обучении с последующим тестированием для проведения ГИА-9, ГИА-11 организаторов ППЭ	Январь-апрель 2025	Директор	Готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ Сертификат об обучении
5.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Февраль-май 2025	Директор	Отметка в журнале инструктажей
5.4.	Организация и проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа	Март – сентябрь 2025	Директор	Отметка в журнале инструктажей
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 г. из числа выпускников текущего учебного года с указанием предварительного выбора предметов	По запросу РЦОИ	Директор ответственный за организацию УВР	Информация о количестве участников
6.2.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 года №755: - участники ГИА и категорий выпускников текущего года - организаторов ППЭ - общественные наблюдатели	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА – 11, графиком ФЦТ	Директор	Своевременность внесения сведений в РИС, информация о количестве участников

6.3	Участие в апробации РОН, ФЦТ, проведение региональных тренировочных мероприятий технологий проведения экзаменов в ППЭ	По графику РОН, графику региональных апробаций	Директор	Отработка технологических и организационных процедур
6.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - совещание при директоре по процедуре проведения и оценивания итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024	Директор ответственный за организацию УВР	Проведение итогового сочинения
6.5.	Организация и проведение итогового собеседования: - совещание при директоре по процедуре проведения и оценивания итогового собеседования	Январь 2025	Директор ответственный за организацию УВР	Проведение итогового собеседования
6.6.	Организация и подготовка к проведению ГИА 2025 - сбор заявлений о сдаче ГИА – 9, - сбор заявлений о сдаче ГИА — 11, - участие в ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	В соответствии со сроками, определенными приказом Минобрнауки России	ответственный за организацию УВР	Участие в ГИА 2025
6.7.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: - Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11 - Проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей;	апрель – май 2025	Директор	Функционирование института общественных наблюдателей

	- Подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей			
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в ОУ	в течение года	Директор Ответственный за организацию УВР	работа «горячей линии», сайт ОУ
7.2	Информационное наполнение сайта ОО по вопросам ГИА 2022г	в течение года	Ответственный за организацию УВР оператор	нормативные документы, тексты новостей, «актуальные интервью»
7.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на педагогических советах	в течение года	Директор Ответственный за организацию УВР	включение вопросов проведения ГИА в повестку педсоветов
7.4	Проведение: - родительских собраний и классных часов по вопросам организации и проведения ГИА, включая: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; 2) порядок проведения итогового сочинения 3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней 4) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 5) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки и места ознакомления с результатами ГИА; 8) сроки, места и порядок подачи апелляций о	В течение 2024 – 2025 учебного года	Директор Ответственный за организацию УВР Классные руководители 9, 11 классов	обеспечение информирования участников ГИА

	<p>нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования;</p> <p>- консультаций, встреч с выпускниками 9 кл и их родителями (законными представителями)</p>			
7.5	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайте ОО	в течение года	Ответственный за организацию УВР оператор	обеспечение информирования участников ГИА
7.6.	<p>Размещение на сайте информации По ГИА-9:</p> <p>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку</p> <p>- о сроках проведения ГИА-9</p> <p>- о сроках и, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;</p>	<p>до 31 декабря 2024</p> <p>до 31 декабря 2024</p> <p>до 1 апреля 2025</p> <p>до 20 марта 2025</p> <p>до 20 апреля 2025</p>	Ответственный за организацию УВР оператор	своевременное информирование
7.7	<p>Размещение на сайте информации По ГИА-11:</p> <p>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения</p> <p>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 по учебным предметам</p> <p>О сроках проведения итогового сочинения (изложения) -</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p>	<p>До 01 ноября 2024</p> <p>До 01 декабря 2024</p> <p>До 15.октября 2024</p> <p>До 20 февраля 2025</p>		

	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - о сроках проведения ГИА-11	До 01 ноября 2024 До 20 апреля 2025		
7.8	Контроль за оформлением информационных стендов в кабинетах ОУ по процедуре проведения ГИА – 9, ГИА - 11	в течение года	Директор Ответственный по УВР заведующие кабинетами	оформление информационных стендов
7.9	Организация работы со школьным психологом по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9, ГИА - 11	в течение года	Директор Ответственный по УВР	планы работы психолога школы.
7.10	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА-9, ГИА - 11	не реже 4 раз в год	Ответственный за организацию УВР	журнал ознакомления
7.11	Разработка и распространение памяток по основным вопросам ГИА 2023г	не реже 4 раз в год	Ответственный за организацию УВР	памятки по основным вопросам ГИА
7.12	Проведение бесплатных консультаций по предметам для выпускников ОО	в течение года (не реже 1 раза в неделю)	Учителя предметники	график проведения бесплатных консультаций
7.13	Разработка план-графика работы с родителями (законными представителями) выпускников по подготовке к ГИАг 2024/2025 учебный год	20 октября 2024г	Директор Ответственный по УВР	план-график работы с родителями
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Проведение мониторинга сайта ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА - 2025	Декабрь 2024 апрель 2025	Директор	Аналитическая справка

8.2	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой к ГИА	По плану ВУК	Директор Ответственный за УВР	Справки по итогам мероприятий
-----	--	--------------	-------------------------------------	-------------------------------